ESJ PRO ENTREPRISE

Formations 2014

entreprises - collectivités - administrations

ESJ PRO ENTREPRISE

www. esj-pro/entreprise

médiatraining

prise de parole

web

techniques d'écriture

communication d'entreprise

Groupe ESJ PRO

78, avenue Raymond-Poincaré
75016 Paris
Tél : 33 (0)1 44 17 11 00

50, rue Gauthier-de-Châtillon
59046 Lille Cedex
Tél : 33 (0)3 20 30 44 37

560, rue du 56e Régiment d'artillerie
34070 Montpellier
Tél : 33 (0)4 67 65 67 97

S'inscrire

Eric Vinay
eric.vinay@esj-pro.fr
Tél : 33 (0)6 30 21 66 51

Se renseigner

Eric Vinay
eric.vinay@esj-pro.fr
Tél : 33 (0)6 30 21 66 51

Olivier Hamoir
olivier.hamoir@esj-pro.fr
Tél : 33 (0)6 09 45 30 77

Catherine Delcenserie
catherine.delcenserie@esj-pro.fr
Tél : 33 (0)3 20 30 44 41

esj-pro.fr/entreprise

ESJ PRO Entreprise est l'organisme de formation et de conseil auprès des entreprises de l'Ecole Supérieure de Journalisme de Lille. Ses équipes sont formées de journalistes professionnels qui exercent tous les types de médias.

Chaque année, **ESJ PRO** et **l'ESJ Lille** accueillent et forment plus de 5.000 communicants, dirigeants, futurs journalistes et journalistes confirmés ou en reconversion professionnelle.

L'approche et le savoir-faire **d'ESJ PRO** et de **l'ESJ Lille** :

> des contenus éprouvés

> des consultants experts en situation professionnelle

> des méthodes favorisant l'étude de cas

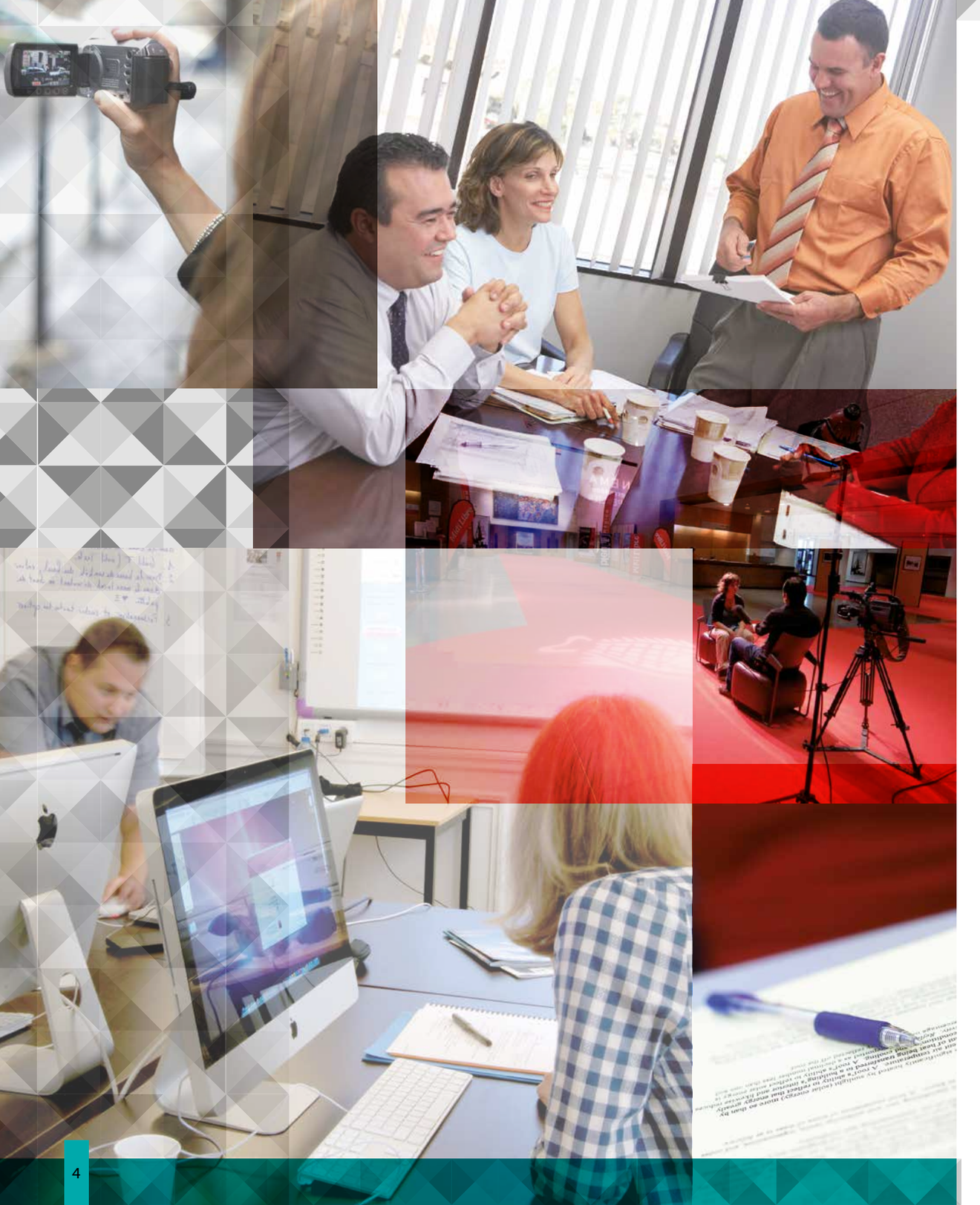
> trois sites de formation : Paris, Lille et Montpellier

Si l'apport théorique reste fondamental, nos formations et conseils s'efforcent de coller au plus près à la réalité professionnelle des communicants et des porte-parole ; ***elles s'appuient sur leur vécu et favorisent les études de cas pour mieux répondre à leur pratique de terrain, à leurs questionnements et à leurs doutes.***

Nos formateurs sont reconnus pour la précision de leur expertise, dans les domaines les plus fins, y compris au cœur des nouveaux médias. **ESJ PRO Entreprise** délivre ainsi des conseils techniquement précis et particulièrement bien documentés, fondés sur une préparation minutieuse et un suivi rigoureux.

Votre réussite est aussi la nôtre. Aussi, tous les contenus abordés dans ce catalogue visent-ils un seul but : assurer une démarche professionnelle et personnelle plus pertinente et plus sûre.

Olivier HAMOIR
Directeur d'ESJ PRO Entreprise



Présentation ..... p. 2
Sommaire ..... p. 5
Les sites d'ESJ PRO Entreprise ..... p. 3
Nos références ..... p. 7

1 MEDIATRAINING 8-9

3 minutes pour convaincre ..... p. 10
Interview difficile et en situation de crise ..... p. 11
Les offres sur mesure du groupe ESJ Pro ..... p. 12-13

2 PRISE DE PAROLE 14-15

S'exprimer avec aisance en public ..... p. 16
Prendre la parole et convaincre ..... p. 17
S'exprimer en milieu hostile ..... p. 18
Rédiger un discours efficace ..... p. 19
Les offres sur mesure du groupe ESJ Pro ..... p. 20-21

3 WEB 22-23

Écrire pour le Net ..... p. 24
Chercher et veiller sur internet ..... p. 25
Les outils du web pour gagner en efficacité ..... p. 26
Éditer et adapter des contenus pour le web ..... p. 27
Élaborer une stratégie crossmédia ..... p. 28
Bloguer pour être lu ..... p. 29
Élaborer une application et des contenuspour l'iPad et les tablettes ..... p. 30
Maîtriser sa E-réputation ..... p. 31
Animer et développer sa communauté sur le web ..... p. 32
Les secrets de la newsletter percutante ..... p. 33
Tourner et monter ses vidéos pour le web ..... p. 34
Mettre en place une web TV éditoriale ..... p. 35

4 TECHNIQUES D'ÉCRITURE 36-37

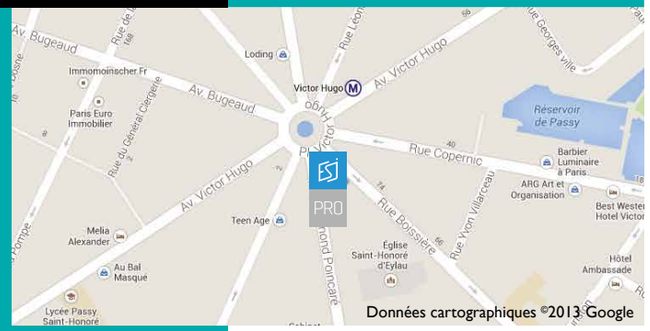
Écrire au service du lecteur ..... p. 38
Maîtriser les bases de l'écriture journalistique ..... p. 39
Écrire court et efficace ..... p. 40
Objectif zéro faute ..... p. 41
Vulgariser ses écrits sans être réducteur ! ..... p. 42
Développer ses capacités de synthèse à l'écrit ..... p. 43
L'interview ..... p. 44
Rédiger ses dossiers et communiqués de presse ..... p. 45

5 COMMUNICATION D'ENTREPRISE 46-47

Optimiser votre journal interne ou externe ..... p. 48
Gérer une publication de A à Z ..... p. 49
Le storytelling pour gagner en impact ..... p. 50
Maîtriser les principes de l'écriture marketing ..... p. 51

Stages mode d'emploi ..... p. 52-53
Bulletin d'inscription ..... p. 54
Infos pratiques ..... p. 55

PARIS



POUR REJOINDRE ESJ PRO PARIS
78, av. Raymond-Poincaré - 75016 PARIS - 33 (0)1 44 17 11 00

En métro : Victor Hugo (ligne 2) ou un peu plus loin, Trocadéro (lignes 6,9) et Boissière (ligne 6)

En voiture : le parking le plus proche se situe au 100, av. Victor Hugo

En taxi : vous pouvez appeler les Taxis bleus au 01 49 36 10 10 ou les Taxis G7 au 01 47 39 47 39

En taxi moto : Paris Easyway, Michel Baccar, 06 50 45 22 86, à l'avance michelbaccar@gmail.com (35 euros Paris-Paris), ou la Société Francilienne du Taxi Moto : 0820 360 360, www.moto-taxi-idf.paris.fr

LILLE

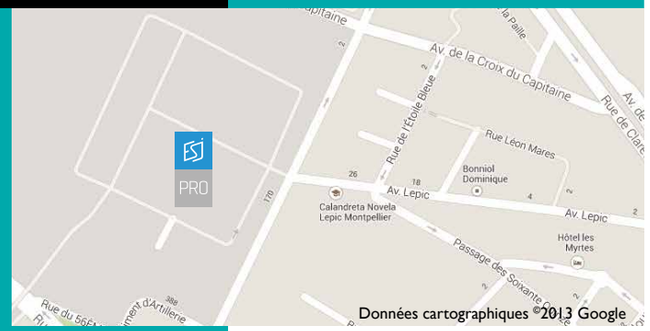
POUR REJOINDRE ESJ PRO LILLE
50, rue Gauthier-de-Châtillon - 59000 Lille - 33 (0)3 20 30 44 41

En métro : République (ligne 1)

En voiture : l'entrée du parking est face au numéro 7 de la rue Gauthier-de-Châtillon. Avancer jusqu'à la grille et sonner

En taxi : vous pouvez appeler Taxi Union au 03 20 06 06 06 ou Taxi Lille Métropole au 06 14 30 30 30

MONTPELLIER



POUR REJOINDRE ESJ PRO MONTPELLIER
560 rue du 56ème régiment d'artillerie,
34070 Montpellier - 33 (0)4 67 65 67 97
(en face du 23 rue des chasseurs)

A 10 minutes de la gare et de la place de la Comédie par les transports en commun. Parking

En bus : ligne 7 - direction Les Bouisses/La Martelle - arrêt Lepic ou ligne 38 arrêt Lepic ou ligne 11 et 38 arrêts les Roses ou rue des chasseurs ou ligne 6 arrêt Guillaume Janvier

En tramway : ligne 2 arrêt Mas Drevon

ILS NOUS **ONT ACCORDÉ** LEUR **CONFIANCE**

ESJ-PRO Entreprise accompagne chaque année plusieurs centaines d'entreprises, administrations et de collectivités territoriales dans la mise en place de leur plan de formation.

3 SUISSES
ADOMA
AGENCE FRANCAISE DE DEVELOPPEMENT (AFD)
AEROPORT DE PARIS
AGENCE FRANCE PRESSE
AIRBUS
ANAH
AP.HP
ASSEMBLEE NATIONALE
ASTRA ZENECA
ATOS ORIGIN
AUCHAN
BAYER SANTE
BLIZZARD
BNP PARIBAS
BONDUELLE
CAF DE LILLE
CAISSE D'EPARGNE
CAISSE DES DEPOTS
CAISSE PRIMAIRE D'ASSURANCE MALADIE
CAP GEMINI
CCI NIMES, NORD, LE HAVRE…
CENTRE DE FORMATION DES AVOCATS
CHAMBRE D'AGRICULTURE
CNRS
COFIDIS
COLAS
COMITE REGIONAL DE TOURISME NORD PAS-DE-CALAIS
COMMISSION EUROPEENNE
CONSEIL GENERAL DU NORD
CRAM
CREDIT AGRICOLE
CREDIT MUTUEL
DECATHLON
DICOD
EADS
EDHEC
EDF
ENTE
EPSM DES FLANDRES
ERNST AND YOUNG
FEDERATION NATIONALE DES TRANSPORTS
FRANCE TELEVISIONS
GAZ DE FRANCE
IBM
ING BANQUE
LA BANQUE POSTALE
LABORATOIRE ANIOS
LAGARDERE
LANCOME
LA POSTE
L'OREAL
LE PRINTEMPS
LEROY MERLIN
LESAFFRE
LE SENAT
MAIF
MAIRIE DE LILLE
MAIRIE DE PARIS
MC DONALD
MINISTERE DE L'INTERIEUR
MUTUELLE SOCIALE AGRICOLE
M6
NORAUTO
OLYMPIQUE DE MARSEILLE
ORANGE
ORCHESTRE NATIONAL DE LILLE
OSEO
LES PAPILLONS BLANCS
PARTENORD HABITAT
PETIT FUTE
POLE EMPLOI
RATP
REDCATS
RENAULT
RESEAU FERRE DE FRANCE
RESEAU TRANSPORT D'ELECTRICITE (RTE)
RIO TINTO
RHODIA
ROQUETTE
SAINT GOBAIN
SANOFI
SEA FRANCE
SECOURS CATHOLIQUE
LE SENAT
SOGINORPA
TRANSPOLE
UNESCO
VEOLIA
VINCI

01

MÉDIATRAINING

- 3 minutes pour convaincre
- Interview difficile et en situation de crise
- Les offres sur mesure du groupe ESJ PRO

3 minutes pour convaincre

Micros et caméras sont générateurs de stress : difficile dans ces conditions de répondre sereinement aux questions des journalistes.
Préparez-vous en découvrant les attentes des médias, en sachant formuler des réponses claires et concises, mais aussi en apprenant à déjouer les pièges de l'interview.

Public attendu

› Présidents et directeurs généraux

› Élus, directeurs de cabinet, directeurs et responsables de communication, porte-parole

› Toute personne amenée à s'adresser aux médias d'information

Méthodologie

› Apports théoriques, études de magazines et audits des magazines

› Les publications des stagiaires feront l'objet d'une analyse collective

› Ces stages sont animés par un journaliste de presse écrite

Programme

- Etre capable de formuler un message clair en un temps limité
- Savoir gérer discours et image face aux micros et aux caméras
- Evacuer le stress
- Utiliser les bons mots aux bons moments
- Humaniser et illustrer votre message pour le rendre plus efficace
- Réussir à s'adapter aux différents styles d'interviews
- Savoir faire face à toute question formulée par les journalistes
- Respecter les limites de sa fonction
- Renforcer son aisance orale
- Savoir convaincre

Dates des formations 2013/2014	
Lille	22 et 23 novembre / 25 et 26 mars / 20 et 21 juin / 8 et 9 octobre
Paris	22 et 23 novembre / 25 et 26 mars / 13 et 14 juin / 17 et 18 octobre
Montpellier	10 et 11 décembre / 24 et 25 juin / 18 et 19 novembre

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.200 € HT

Interview difficile et en situation de crise

Plan social, rumeur malveillante, intoxication, accident... ce stage vous prépare à anticiper les situations de crise et savoir faire face aux journalistes « hostiles ». Comment communiquer avec les médias dans ces situations d'urgence ? Comment faire pour éviter les chaussetrappes et garder le fil de sa démonstration ?

Public attendu

› Dirigeants, managers et cadres opérationnels, experts fonctionnels susceptibles de s'exprimer face aux médias

› Responsables de communication et attachés de presse

Méthodologie

› Etudes de cas et exercices face caméra

› Les scénarii mis en œuvre sont construits en fonction de l'environnement des participants

Programme

- Savoir faire face à un journaliste difficile : polémique, de mauvaise foi, agressif
- Construire le fond (éléments de langage) pour mieux maîtriser la forme
- S'entraîner à des prises de parole en situation hostile
- Comment ramener le débat sur les problématiques désirées
- Changer de rapport d'échelle (humain # technique)
- Prendre l'interlocuteur à contre-pied
- Apprendre à gérer la pression croissante et aller au bout de l'interview
- Mieux gérer son stress, faire face à l'agressivité
- Refuser le mauvais rôle
- Permettre, au final, l'émergence d'un message « positif »

Dates des formations 2013/2014	
Lille	8 et 9 octobre / 10 et 11 décembre / 4 et 5 juin / 14 et 15 octobre
Paris	19 et 20 novembre / 4 et 5 avril / 26 et 27 juin / 25 et 26 septembre
Montpellier	12 et 13 décembre / 22 et 23 mai /25 et 26 novembre

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.200 € HT

Les offres sur mesure du groupe ESJ PRO

Formation sur mesure

La prise de parole médiatique est un exercice difficile

- Difficulté à faire face à la caméra, aux micros …
- Rapidité des interventions
- Absence de droit à l'erreur
- Les journalistes sont « habilités » à poser des questions violentes, déstabilisantes
- Le charisme est souvent assimilé à un don. Or, le charisme se travaille

Les journalistes chevronnés d'ESJ PRO Entreprise, de niveaux et de profils différents en fonction de vos besoins, vous accompagnent pour :

- Comprendre les spécificités de l'environnement
- Les grandes règles qui régissent le monde médiatique
- Connaître les besoins de ses interlocuteurs directs
- Les spécificités par média et support
- Savoir comment transmettre messages et émotions
- Les « trucs et astuces »

Bénéficier d'un dispositif de formation à la communication orale et médiatique :

- Modulable par niveau
- Activable rapidement
- Personnalisable et déclinable
- Dans la confidentialité absolue

Se renseigner :
Olivier Hamoir
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77 / 03 20 30 44 41

Première approche de la relation aux médias

Objectifs :

- Présenter l'organisation des médias
- Expliquer le travail journalistique
- Désacraliser le contact avec les journalistes
- Définir les règles de l'interview pour bâtir une relation équilibrée journaliste
- Simulation de plusieurs interviews TV, radio, presse écrite

Préparer une conférence de presse

Objectifs :

- Evaluer le squelette du discours et la posture générale
- Comprendre les spécificités et les contraintes des médias audiovisuels
- Apprendre à définir et classer les messages à transmettre
- Répétition de la conférence de presse - questions / réponses - Interviews
- Savoir prendre et garder la main au cours de l'échange avec le journaliste

Préparation à l'interview difficile

Objectifs :

- Savoir faire face à un journaliste difficile : polémique, de mauvaise foi, agressif
- Eviter les chausse-trappes et garder le fil de sa démonstration
- Comment ramener le débat sur les problématiques désirées
- Apprendre à gérer la pression croissante et aller au bout de l'interview
- Refuser le mauvais rôle

Préparation à la prise de parole en plateau

Objectifs :

- Comprendre le contexte « Plateau ». *Contraintes des journalistes, des techniciens*
- Apprivoiser les contraintes du plateau. *Port d'un micro cravate, lumières éblouissantes, forte chaleur, jeu de caméra, écran d'invité*
- Trouver le ton et la distance juste par rapport au journaliste, par rapport aux téléspectateurs

Préparation à un rendez-vous médiatique spécifique

Objectifs :

- Préparer efficacement une prise de parole programmée à fort enjeu
- Identifier la parole stratégique à mettre en œuvre
- Apaiser les tensions liées à l'enjeu ou à la technicité de l'exercice (conférence de presse, débat public, plateau TV)

À l'international ou face à la presse étrangère

ESJ-Entreprise s'appuie sur son réseau de journalistes françaises et celui présent à l'étranger via sa filiale ESJ-International pour former les dirigeants et communicants des entreprises françaises présentes à l'étranger.

En France, nous vous aidons à mieux comprendre les spécificités de la presse étrangère, leurs modes de travail et leurs attentes. A maîtriser les règles de l'interview anglo-saxonne

02

PRISE DE PAROLE

- S'exprimer avec aisance en public
- Prendre la parole et convaincre
- S'exprimer en milieu hostile
- Rédiger un discours efficace
- Les offres sur mesure du Groupe ESJ Pro

S'exprimer avec aisance en public

Pour intéresser et convaincre un auditoire, il est indispensable de maîtriser à la fois le fond et la forme de l'intervention. Un savoir-faire que nous vous proposons d'acquérir en travaillant les messages que vous souhaitez diffuser, mais aussi les techniques vocales et gestuelles.

Public attendu

› Présidents et directeurs généraux, élus, directeurs et responsables de communication, directeurs de service et de cabinet, managers

› Toute personne amenée à s'exprimer en public

Méthodologie

› Apports de techniques à mettre en pratique

› Etude de vidéos

› Nombreux exercices face caméra avec débriefing personnalisé

› La mise en pratique représente environ 70% du temps de formation

Programme

▶ Evaluation individuelle
▶ Diversité et spécificités des situations de prise de parole
▶ Comment construire son discours ?
▶ Message, argumentaire et documentation
▶ Quel plan, pour quelle intervention ?
▶ Parler pour son public
▶ Convaincre par l'info donnée et par la voix
▶ Maîtriser sa gestuelle et son trac
▶ Intervention / débat
▶ Gérer les différents interlocuteurs
▶ Gérer un public difficile
▶ Renforcer son discours grâce aux supports visuels
▶ Conseils personnalisés

Dates des formations 2013/2014	
Lille	20 et 21 septembre / 10 et 11 décembre / 28 et 29 mars / 1er et 2 juillet
Paris	8 et 9 octobre / 21 et 22 janvier / 13 et 14 juin / 9 et 10 octobre
Montpellier	28 et 29 novembre / 17 et 18 juin / 21 et 22 décembre

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.200 € HT

Prendre la parole et convaincre

Micros et caméras sont générateurs de stress : difficile dans ces conditions de répondre sereinement aux questions des journalistes.
Préparez-vous en découvrant les attentes des médias, en sachant formuler des réponses claires et concises, mais aussi en apprenant à déjouer les pièges de l'interview.

Public attendu

› Dirigeants, managers et cadres opérationnels

› Experts fonctionnels susceptibles de s'exprimer face à un groupe ou à des médias

› Responsables de communication

Méthodologie

› Apports de techniques à mettre en pratique

› Exercices et jeux de rôles face caméra. Les notions théoriques sont délivrées à l'occasion des debriefings

› Recommandations personnalisées

Programme

▶ Préparer son intervention pour la défendre à l'oral
▶ Construire son discours - attaque et progression
▶ S'intéresser à son auditoire (à l'autre)
▶ Mettre sa personnalité au service de son projet
▶ Prendre conscience de l'image que l'on fait passer
▶ Dépasser son émotivité et assumer ses émotions
▶ Le pouvoir de la communication non-verbale (voix, regard, occupation de l'espace, gestuelle)
▶ Développer son potentiel de leader
▶ Imposer son point de vue
▶ Anticiper les oppositions, les résistances
▶ Le rapport au groupe et sa dynamique

Dates des formations 2013/2014	
Lille	11 et 12 octobre / 28 et 29 mars / 4 et 5 juillet / 7 et 8 octobre
Paris	15 et 16 octobre / 14 et 15 janvier / 23 et 24 mai / 10 et 11 septembre
Montpellier	3 et 4 décembre / 29 et 30 mai / 5 et 6 décembre

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.200 € HT

S'exprimer en milieu hostile

Pour anticiper un contexte tendu ou hostile, ce stage vous apportera les techniques pour rassurer et assumer en toutes circonstances ; savoir aller à l'essentiel avec un langage clair ; être capable, pendant la crise, de gérer votre stress face aux différentes pressions qui s'exercent.

Public attendu

› Dirigeants, élus, porte-parole, directeurs et responsables de communication

› Toute personne susceptible de devoir s'exprimer en situation tendue

Méthodologie

› Exercices et jeux de rôles face caméra. Les notions théoriques sont délivrées à l'occasion des débriefings

› Recommandations personnalisées

Programme

- ▶ Les règles de communication en situation tendue
- ▶ Savoir rassurer et assumer selon les circonstances
- ▶ Construire son discours
- ▶ Informer avec rigueur et précision
- ▶ La communication non verbale. La voix. La gestuelle
- ▶ La présence physique. Trouver son style et développer sa confiance en soi
- ▶ Bien réagir face à l'agressivité.
- ▶ Gérer les questions pièges et les publics difficiles
- ▶ Maîtriser son stress.
- ▶ Prendre le leadership. Dédramatiser sans minimiser
- ▶ Répondre à la mauvaise foi. Trouver une conclusion constructive
- ▶ L'interview polémique, l'interview "sur le grill"

Dates des formations 2013/2014	
Lille	24 et 25 septembre / 21 et 22 janvier / 27 et 28 mai / 12 et 13 sept
Paris	24 et 25 septembre / 21 et 22 janvier / 18 et 19 juin / 14 et 15 octobre
Montpellier	17 et 18 décembre / 3 et 4 juin / 18 et 19 novembre

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.200 € HT

Rédiger un discours efficace

Intéresser et convaincre. En dire moins mais mieux. Savoir dépasser les seules informations techniques... Ce stage vous aidera à mieux structurer les discours et séduire l'auditoire.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger des discours, des exposés, des notes de synthèse

Méthodologie

› Atelier d'entraînement à la rédaction de discours - exercices pratiques portant sur la réalité du travail des participants

› Chaque participant est invité à venir avec un ou plusieurs discours qu'il a écrit(s) ou qu'il doit écrire

L'argumentation

- ▶ Construire ses arguments en fonction des destinataires
- ▶ Faire évoluer l'opinion de l'auditoire
- ▶ Utiliser toute la palette argumentative : arguments de bon sens, d'autorité, d'expertise, de logique, argumentation analogique et de recadrage
- ▶ L'importance relative des arguments logiques, analogiques et émotionnels

La structuration du discours

- ▶ Avoir un plan pour convaincre
- ▶ Utiliser la méthode SPRI (situation, problème, résolution, information)
- ▶ La séduction
- ▶ Eviter le conformisme, les formulations abstraites
- ▶ Rechercher la simplicité
- ▶ Utiliser des éléments concrets

Comment se distinguer ?

- ▶ L'utilisation des citations, du storytelling
- ▶ Les ressorts de la narration et des scénarii

Dates des formations 2013/2014	
Lille	25 et 26 novembre / 26 et 27 mars / 24 et 25 juin / 13 et 14 octobre
Paris	9 et 10 décembre / 3 et 4 avril / 1er et 2 juillet / 8 et 9 décembre
Montpellier	9 et 10 décembre / 24 et 25 juin / 20 et 21 juin

Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.150€ HT

Les offres sur mesure du groupe ESJ PRO

Formation sur mesure

Acquérir des techniques de prise de parole permet de :

- Capitaliser sur ses atouts et lisser ses handicaps
- Accroître la maîtrise de soi et développer une aisance corporelle pour valoriser ses messages
- Comprendre les dimensions du non-verbal, du corporel et du vocal

ESJ-Entreprise s'appuie sur un vivier fidélisé de formateurs expérimentés :

- Comédiens
- Journalistes
- Coachs
- Avocats

Nous privilégions le sur-mesure pour proposer des formations adaptées à chaque interlocuteur :

Selon le profil de la personne
- Niveau de responsabilité
- Degré de sensibilité à la prise de parole, expérience et appétence

Selon la formation de la prise de parole à préparer
- Intervention individuelle ou collective
- Prise de parole classique / défensive / déclarative

Selon les thèmes à travailler

Se renseigner :
Olivier Hamoir :
olivier.hamoir@esj-pro.fr
06 09 45 30 77 / 03 20 30 44 41

Les fondamentaux

Objectifs :
- Maîtriser le fond et la forme de l'expression orale
- Savoir préparer et construire une intervention
- Être en situation de confiance face à des publics variés
- Travailler la respiration et la gestuelle
- Trouver un style adapté à sa personnalité

Les attitudes non verbales

Objectifs :
- Apprentissage pour maîtriser toutes les dimensions : *respiration, voix, ton, regard, expressions du visage, gestuelle, apparence et tenue vestimentaire, attitudes et occupation de l'espace*
- Comment se présenter pour établir le contact ? *Ne pas rater le cap de la première impression, adopter la bonne posture*
- Comment capter l'attention ?
- Rester en accord avec sa personnalité

Développer son pouvoir de conviction

Objectifs :
- Préparer son intervention pour la défendre à l'oral
- S'intéresser à son auditoire
- Mettre sa personnalité au service de son projet
- Développer son potentiel de leader
- Le pouvoir de la communication non-verbale : voix, regard, occupation de l'espace, gestuelle

Les situations difficiles

Objectifs :
- Savoir aller à l'essentiel avec un langage clair et précis
- Délivrer et contrôler son message
- Identifier les techniques pour capter l'attention du public, se faire comprendre et convaincre
- Gérer son stress. Bien réagir face à l'agressivité
- La communication non verbale

L'improvisation - une expression orale aisée et créative

Objectifs :
- Pour un meilleur contact avec le public, une plus grande satisfaction personnelle
- Pour gagner en sérénité, en humour et souplesse, et donc en impact
- Pour mobiliser rapidement ses idées
- Pour être compris et générer de la créativité
- Et, au final, répondre avec esprit aux questions les plus surprenantes

03

WEB

- Ecrire pour le Net
- Chercher et veiller sur internet
- Les outils du web pour gagner en efficacité
- Editer et adapter des contenus pour le web
- Elaborer une stratégie crossmédia
- Bloguer pour être lu
- Elaborer une application et des contenus pour l'iPad et tablettes
- Maîtriser sa e-réputation
- Animer et développer sa communauté sur le web
- Les secrets de la Newsletter percutante
- Tourner et monter ses vidéos pour le web
- Mettre en place une web TV éditoriale

Ecrire pour le net

Pour être lu sur le web, il faut proposer un message précis, concis, bien structuré et facilement accessible. Un message tenant compte à la fois des principes fondamentaux de l'écriture journalistique, mais également des spécificités de la navigation et de la lecture sur le web.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger pour une publication web

Méthodologie

› Etude de textes conçus pour internet et de sites

› Ecriture et réécriture d'articles pour le web. La mise en pratique des acquis théoriques occupe 70% du temps de formation. La plupart des exercices sont construits à partir des sites web des participants

Programme

- Affûter et dégraisser son style pour rédiger titres, chapeaux et textes
- Règles d'écriture web spécifiques : structuration du discours, choix du vocabulaire, construction des phrases
- Exigences d'efficacité
- La lisibilité des textes sur le web. Les particularités de la lecture sur écran
- Profiter des atouts du web pour enrichir ses contenus : liens hypertextes, images, son, vidéo
- Principes de navigation et d'accès aux informations d'un site : arborescence, portes d'entrée, indexation, référencement
- Anticiper les besoins des lecteurs en termes d'information et de services
- Exploiter le web 2.0 : favoriser l'interaction avec les lecteurs
- Le suivi éditorial d'un site internet - intranet - extranet
- Ecrire pour Google. Tags et mots clés

Dates des formations 2013/2014	
Lille	11 au 13 décembre / 19 au 21 mars / 18 au 20 juin / 8 au 10 décembre
Paris	18 au 20 nov. / 20 au 22 janvier / 16 au 18 juin / 17 au 19 nov.
Montpellier	17 au 19 décembre – 16 au 18 juin – 10 au 12 décembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT

Chercher et veiller sur internet

Accélérer et améliorer ses recherches d'informations et de contacts. Décrypter les différentes sources. Utiliser les outils du web pour installer une veille.

Public attendu

› Toute personne amenée à rechercher et vérifier des informations, ou veiller sur internet

Méthodologie

› Exercices de recherche de ressources, informations et contacts.

› Chaque stagaire installera sa propre veille personnalisée, en fonction de ses objectifs

Programme

Jour 1

- La mécanique des moteurs de recherche et les critères du référencement
- Formuler des requêtes précises et décrypter une page de résultats
- Les moteurs de recherche spécialisés
- Au-delà de Google, le web profond, invisible ou caché
- Comment gagner du temps en installant sa veille sur internet
- Agréger et organiser ses sources grâce aux outils du web

Jour 2

- Typologie des sources : sites institutionnels, médias, bases de données, blogs, réseaux sociaux, plateformes de partage, forums, etc.
- Comment évaluer la fiabilité d'une information
- Les bons réflexes de la recherche approfondie sur internet
- Trouver qui se cache derrière un site
- La recherche de contacts : attention à l'anonymat ou l'homonymie.

Jour 3

- Les outils collaboratifs utiles
- Dénicher des informations inédites via les réseaux sociaux
- Facebook, Twitter, Viadeo, LinkedIn, etc. : les réseaux utiles pour multiplier ses sources
- Trouver des experts et susciter des contributions

Dates des formations 2013/2014	
Lille	20 au 22 novembre / 2 au 4 avril / 1er au 3 juillet
Paris	15 au 17 janvier / 11 au 13 juin / 12 au 14 novembre
Montpellier	16 au 18 décembre / 11 au 13 juin / 17 au 19 novembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT

Les outils du web pour gagner en efficacité

Gagner du temps grâce aux applications d'internet, sur ordinateur et sur smartphone. Optimiser la collecte, l'archivage et la consultation de ses informations et de ses contacts. Partager ses ressources et travailler en équipe.

Public attendu

› Toute personne amenée à naviguer sur internet

Méthodologie

› Approche pratique de chaque outil, de l'inscription à l'usage en passant par les paramétrages

› Focus sur les fonctionnalités collaboratives, facilitant le travail en équipe

› Démonstration des versions mobiles lorsque les stagiaires disposent d'un smarthpone

Programme

Jour 1

- Installer sa veille grâce aux agrégateurs, s'abonner aux flux RSS ou aux alertes
- Collecter et partager des liens grâce au « social bookmarking »
- Construire une revue de presse en ligne, archiver des pages web
- Eviter de transporter des données sur des clés USB, synchroniser ses dossiers et ses fichiers « dans le nuage », travailler à plusieurs sur les mêmes documents

Jour 2

- Gérer ses rendez-vous et ses tâches
- Prendre des notes et organiser ses idées grâce aux outils de « mindmapping »
- Les outils du management de communauté, la gestion de ses divers comptes
- Monitorer sa réputation en ligne, mesurer son influence sur internet
- Gagner du temps sur le terrain, tirer parti des applications indispensables sur son téléphone mobile

Dates des formations 2013/2014	
Lille	2 et 3 décembre / 20 et 21 mars / 26 et 27 juin / 25 et 26 septembre
Paris	2 et 3 décembre / 10 et 11 avril / 25 et 26 septembre
Montpellier	16 et 17 décembre / 19 et 20 juin / 20 et 21 octobre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Éditer et adapter des contenus pour le web

Enrichir, réécrire et agencer des articles pour internet. Exploiter des textes, des images, des vidéos ou des sons.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger pour une publication web

Méthodologie

› Le formateur alternera les brèves présentations théoriques et de nombreuses mises en situation

› Exercices de réécriture de contenus issus de supports traditionnels pour les adapter au web

› Exercices de recherche et d'intégration d'enrichissements multimédias

Programme

Jour 1

- Les spécificités de l'édition sur le web : le référencement, la lecture à l'écran, la multiplicité des supports, l'actualisation, la recommandation...
- Choisir les bons mots-clés, reformuler la titraille et le message essentiel, renseigner les métadonnées pour le référencement
- Adapter le format et la structure d'un contenu pour le web
- Donner de la profondeur aux contenus en les enrichissant avec des liens hypertextes
- Rappel du droit de l'édition en ligne

Jour 2

- Intégrer des contenus multimédias (photos, vidéos, sons, documents...)
- La visualisation et les formats dynamiques : cartes, timelines, graphiques interactifs
- Intégrer le temps réel : comment actualiser un contenu, organiser les multiples entrées d'un même sujet
- Tenir compte de la complémentarité des supports : papier, web, mobiles...
- Suggérer et exploiter des contributions d'internautes pour enrichir des contenus

Dates des formations 2013/2014	
Lille	9 et 10 décembre / 20 et 21 mars / 16 et 17 juin / 20 et 21 octobre
Paris	12 et 13 décembre / 26 et 27 juin / 29 et 30 sept / 11 et 12 décembre
Montpellier	16 et 17 décembre / 2 et 3 juin / 11 et 12 décembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Élaborer une stratégie crossmédia

Intégrer les évolutions des usages et des technologies. Proposer une offre éditoriale cohérente et complémentaire entre ses supports

Public attendu

› Toute personne amenée à créer ou gérer un site internet de contenu

Méthodologie

› La formation alterne des apports théoriques permettant de comprendre l'environement numérique et ses enjeux, ainsi que des mises en situation en fonction des objectifss de chaque stagiaire

› Etude de cas représentatifs de bonnes et mauvaises pratiques

› Accompagnement individualisé à travers une méthode projet

Programme

Jour 1

- Les dernières évolutions de consommation des médias et des comportements des "utilisateurs"
- L'explosion de la mobilité. L'impact du temps réel. La multiplication des supports et des points de contact
- Le web social : vecteur de lien avec les audiences et outil de marketing de masse

Jour 2

- Exemples de stratégies et leurs implications
- Les nouveaux formats, les modes de traitement et la narration transmédia
- Comment imaginer et déployer une stratégie vidéo ?
- La dimension participative
- Les conséquences sur l'organisation, l'évolution des compétences

Jour 3

- La fragmentation des contenus et les nouveaux systèmes éditoriaux crossmédia
- Les modèles économiques et les exemples de monétisation réussie sur le web
- Élaboration d'une ébauche de stratégie éditoriale crossmédia. Accompagnement individualisé

Dates des formations 2013/2014	
Lille	14 au 16 janvier / 4 au 6 juin / 17 au 19 novembre
Paris	5 au 7 février / 17 au 19 juin / 8 au 10 octobre
Montpellier	4 au 6 juin / 8 au 10 décembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.550 € HT

Bloguer pour être lu

Préparer, installer et paramétrer un blog sur Wordpress. Intégrer les spécificités de l'écriture sur un blog et augmenter son audience.

Public attendu

› Toute personne amenée à créer ou alimenter un blo

Méthodologie

› Chaque stagaire installera son propre blog jusqu'à son paramétrage (éléments de design, fonctionnalités, etc)

› Pour chaque stagaire, le formateur proposera une aide à la définition de la ligne éditoriale du blog

› Nombreux exercices d'écriture de billets et d'enrichissement de contenus avec des images, vidéos, etc

Programme

Jour 1

- Qu'est-ce qu'un blog ? Définition technique et éditoriale du genre
- Lexique et notions fondamentales : commentaires, RSS, liens, rétro-liens...
- Panorama de la blogosphère : les succès, les ratés, les solutions. Comment choisir une thématique et un positionnement ?
- Les différentes solutions techniques : plateformes, CMS installés, hébergements…
- Personnaliser et paramétrer son blog : têtière, menus, colonnes, etc.
- Installer les plugins indispensables (antispam, référencement, etc.)
- Créer ses premiers articles : les différents champs, l'éditeur de texte, les liens...
- Ajouter des photos, à l'intérieur du texte ou en galerie, insérer des vidéos ou du son

Jour 2

- Les principes de l'information incarnée et de la proximité avec les internautes
- Comment adopter un style d'écriture et définir le ton de son blog
- Les règles du jeu pour susciter des commentaires et des échanges
- La modération (a priori ou a posteriori, avec ou sans inscription)
- Tirer parti des communautés pour faire progresser son blog
- Les outils : les rétro-liens, le blogroll, etc.
- Promouvoir et faire vivre le blog sur les réseaux sociaux

Dates des formations 2013/2014	
Lille	9 et 10 décembre / 20 et 21 mars / 16 et 17 juin / 23 et 24 sept
Paris	9 et 10 décembre / 31 mars et 1er avril / 3 et 4 juillet / 13 et 14 octobre
Montpellier	16 et 17 décembre / 14 et 15 mai / 13 et 14 octobre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Élaborer une application et des contenus pour l'iPad et les tablettes

Comprendre l'iPad et les autres tablettes tactiles, nouveaux outils de lecture et de service. Concevoir un projet et imaginer des contenus adaptés aux tablettes.

Public attendu

› Toute personne amenée à piloter un projet d'application pour les tablettes

Méthodologie

› Démonstration des applications iPad les plus innovantes et convaincantes

› Visite à 360° de l'ensemble des contraintes et étapes à respecter pour envisager le lancement d'une application

› Approche pédagogique en mode projet : chaque stagiaire aura défini, en fin de formation, les grandes lignes de son projet d'application

Programme

Jour 1

- Découverte de l'objet : principales fonctionnalités. Caractéristiques techniques, ressources et possibilités
- Les grands principes de développement d'une application : langage, framework...
- Découverte de la distribution (payante ou gratuite) via l'Appstore ou Android Market
- Soumission et monétisation avec Apple et Google
- Les différentes méthodes d'affichage de contenu sur tablette (InDesign CS5, HTML5, PDF)
- Voyage dans les applications existantes, en France et dans le monde
- Comment enrichir la lecture d'un contenu sur iPad

Jour 2

- Concevoir un contenu pour tablettes : les atouts de l'interface tacticle, les enrichissements visuel et audio, la qualité de l'editing
- Quelle complémentarité avec les autres supports : web, desktop et papier
- Élaboration de synopsis de contenus
- Conception d'un projet média avec l'iPad : Quelle plus-value ?
- Définition des sources de contenu. Textes et choix de l'habillage visuel
- Organisation et lancement du projet : les personnes-clés et les métiers ressources
- Mise en situation : comment anticiper, s'organiser et mettre en œuvre la publication de contenus pour les tablettes ?

Dates des formations 2013/2014	
Lille	16 et 17 décembre / 2 et 3 avril / 26 et 27 juin / 17 et 18 novembre
Paris	12 et 13 décembre / 27 et 28 mars / 3 et 4 juillet / 17 et 18 novembre
Montpellier	16 et 17 décembre / 19 et 20 juin / 1er et 2 décembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Maîtriser sa e-réputation

Dans un monde marqué par le développement des réseaux sociaux et des applications mobiles, les internautes agissent directement sur l'image des marques, des entreprises et des hommes. Il est devenu crucial d'acquérir des méthodes et des techniques pour travailler sa réputation sur la toile et éviter d'être la victime d'un mauvais buzz.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger pour une publication interne ou externe

› Toute personne souhaitant rendre ses documents écrits plus dynamiques

Méthodologie

› Analyse d'articles et exercices de rédaction

› La mise en pratique des acquis théoriques représente 70% du temps de formation

› Les exercices sont construits à partir des articles et publications fournis par les participants

Programme

- Evaluation de la présence de votre entreprise / collectivité sur le web à travers les réseaux sociaux et moteurs de recherche
- Réaliser un diagnostic de réputation
- Le poids des images - photos, vidéos persistantes sur Youtube...
- Comment mettre en place une veille active et surveiller votre marque
- Effacer les traces numériques à l'amiable ou par voie juridique - droit à l'oubli
- Entrer en relation avec les modérateurs et administrateurs
- Si besoin, surfez plus discret - les paramètres de confidentialité
- Engager la conversation avec les internautes sur les blogs et les réseaux sociaux
- Les techniques pour valoriser la réputation de votre marque
- Mesurer les résultats.
- Quels indicateurs mettre en place ?

Dates des formations 2013/2014	
Lille	9 et 10 décembre / 17 et 18 juin / 16 et 17 septembre
Paris	9 et 10 décembre / 25 et 26 mars/ 13 et 14 octobre
Montpellier	16 et 17 décembre / 17 et 18 juin / 9 et 10 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Animer et développer sa communauté sur le web

Donner la parole à ses clients ou aux citoyens à travers le web nécessite de bien connaitre son cadre juridique et les techniques de modération. Ce stage vous apprendra à stimuler, enrichir et encadrer les contributions des internautes.

Public attendu

› Responsables communication et relations publiques

› Responsables éditoriaux, webmasters

› Toute personne en charge de l'animation d'un site web

Méthodologie

› Apports théoriques et pratiques

› Des exercices de modération, de circulation virale d'une information, de recherche de sources fiables rythmeront le stage

Programme

- Qui constitue la communauté ? Blogueurs, experts, internautes...
- La place des commentaires. Les différents modes d'expression
- La modération : les bonnes pratiques, le droit et sa jurisprudence
- Développer le participatif et, de surcroît, l'audience. Quelles techniques ?
- Les sources du web : où trouver de l'information crédible, les bons blogueurs ?
- Mettre en place des outils de veille efficace
- Les réseaux sociaux : leurs fonctionnements, comment les utiliser ?
- Développer les partenariats. Comment profiter de la concurrence ?

Dates des formations 2013/2014	
Lille	11 au 13 décembre / 1er au 3 avril / 2 et 4 juillet / 19 au 21 novembre
Paris	4 au 6 décembre / 27 au 29 janvier / 25 au 27 juin / 24 au 26 novembre
Montpellier	17 et 19 décembre / 24 et 26 juin

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT

Les secrets de la Newsletter percutante

La newsletter électronique constitue un moyen efficace et économique de diffuser de l'information... et de générer du trafic. Mais pour atteindre cet objectif, la newsletter doit répondre à un certain nombre de critères rédactionnels et techniques. Comment lui donner un véritable intérêt éditorial ? Comment fidéliser les lecteurs ? Comment mesurer son impact ?...
Ce stage vous apportera les réponses qui vous permettront de renforcer l'impact de votre newsletter.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication, webmasters et toute personne amenée à mettre en œuvre une lettre d'information diffusée par le net

› Toute personne amenée à collaborer à une newsletter

Méthodologie

› Analyse d'articles et exercices de rédaction

› La mise en pratique des acquis théoriques représente 70% du temps de formation

› Les exercices sont construits à partir des articles et publications fournis par les participants

Programme

- Les différents types de bulletins d'information électroniques
- Bien gérer les listes d'abonnés
- Mettre en place une stratégie éditoriale sur le long terme
- Les aspects rédactionnels - lecture à l'écran et hypertextuelle
- Les genres journalistiques sur internet
- Comment capitaliser sur les contenus informatifs ?
- Les aspects techniques et graphiques
- Choisir un format : texte ou html
- Les spécificités de la mise en page multimédia
- Périodicité, hébergement, référencement et coûts
- Les apports du multimédia
- Sons, vidéos et animations
- Possibilité de réalisation d'un pré-projet déterminé

Dates des formations 2013/2014	
Lille	13 et 14 janvier / 20 et 21 mars / 16 et 17 juin / 13 et 14 octobre
Paris	20 et 21 janvier / 7 et 8 avril / 22 et 23 mai/ 15 et 16 septembre
Montpellier	17 et 18 décembre / 22 et 23 mai / 2 et 3 octobre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Tourner et monter ses vidéos pour le web

Se perfectionner à la prise de vue et au montage vidéo pour le web. À l'issue de cette formation, les participants auront acquis davantage d'autonomie, les images et le son des vidéos produites seront de qualité, les temps de montage réduits.

Public attendu

› Chargés de communication, journalistes, rédacteurs, photographes amenés à réaliser des sujets courts et des interviews pour le site web de leur publication

Programme

- ▶ Prise en main de la caméra et approche technique
- ▶ Vue détaillée des micros et de leur utilisation
- ▶ Exercices de prise en main de la caméra
- ▶ Les différentes valeurs de plan et les intentions du sujet
- ▶ Préparer une interview
- ▶ Exercices : tournage d'interview et d'images d'illustration
- ▶ Filmer une séquence, valeurs de plan, découpage et mouvements
- ▶ Exercices : tournage d'interview et d'images d'illustration
- ▶ Dérushage des images et analyse des résultats
- ▶ Les outils du montage : acquisition, montage
- ▶ Le commentaire : de l'écrit au travail de la voix, le rapport texte/image
- ▶ L'enregistrement du commentaire et mixage
- ▶ Finalisation et encodage
- ▶ Comment réaliser un sujet efficace et rapide
- ▶ Exercice de tournage type news en conditions réelles
- ▶ Montage type cut, commentaires, mixage et exportation du sujet en conditions réelles

Méthodologie

› La formation s'appuiera sur une pédagogie interactive, alternant de brefs exposés théoriques et de nombreux exercices pratiques, corrections, critiques ou évaluations par l'intervenant

› Cette formation est animée par un journaliste reporter d'image et monteur, spécialiste de la vidéo sur le web

Dates des formations 2013/2014	
Lille	25 au 29 novembre / 16 au 20 juin / 24 au 28 novembre
Paris	25 au 29 nov. / 3 au 7 février / 30 juin au 4 juillet / 1er au 5 décembre
Montpellier	16 au 20 décembre / 30 juin au 4 juillet

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 5 jours / Prix 2.375 € HT

Mettre en place une web TV éditoriale

La communication des entreprises et des collectivités passe aujourd'hui de plus en plus par la publication de contenus multimédia diffusés au travers du web. Le format WebTV implique des choix techniques, logistiques et matériels, une programmation éditoriale originale et bien ciblée, mais aussi de rentabiliser ses investissements dans le temps. Cette formation permet également d'avoir les éléments en vue d'établir un cahier des charges pour la réalisation de Web TV.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication, webmasters, journalistes et toute personne amenée à concevoir de l'audiovisuel pour le web

Programme

- ▶ Comprendre les changements d'ère média
- ▶ La Télévision 2.0
- ▶ Droits d'auteur et Web TV
- ▶ Programmation d'une Web TV éditoriale
- ▶ Post-production
- ▶ Publication des vidéos sur la WebTV
- ▶ Intégration de la vidéo sur le Web
- ▶ Diffusion de la Web TV
- ▶ Les business model de la Web TV
- ▶ Promotion de sa Web TV

Méthodologie

› Apports théoriques

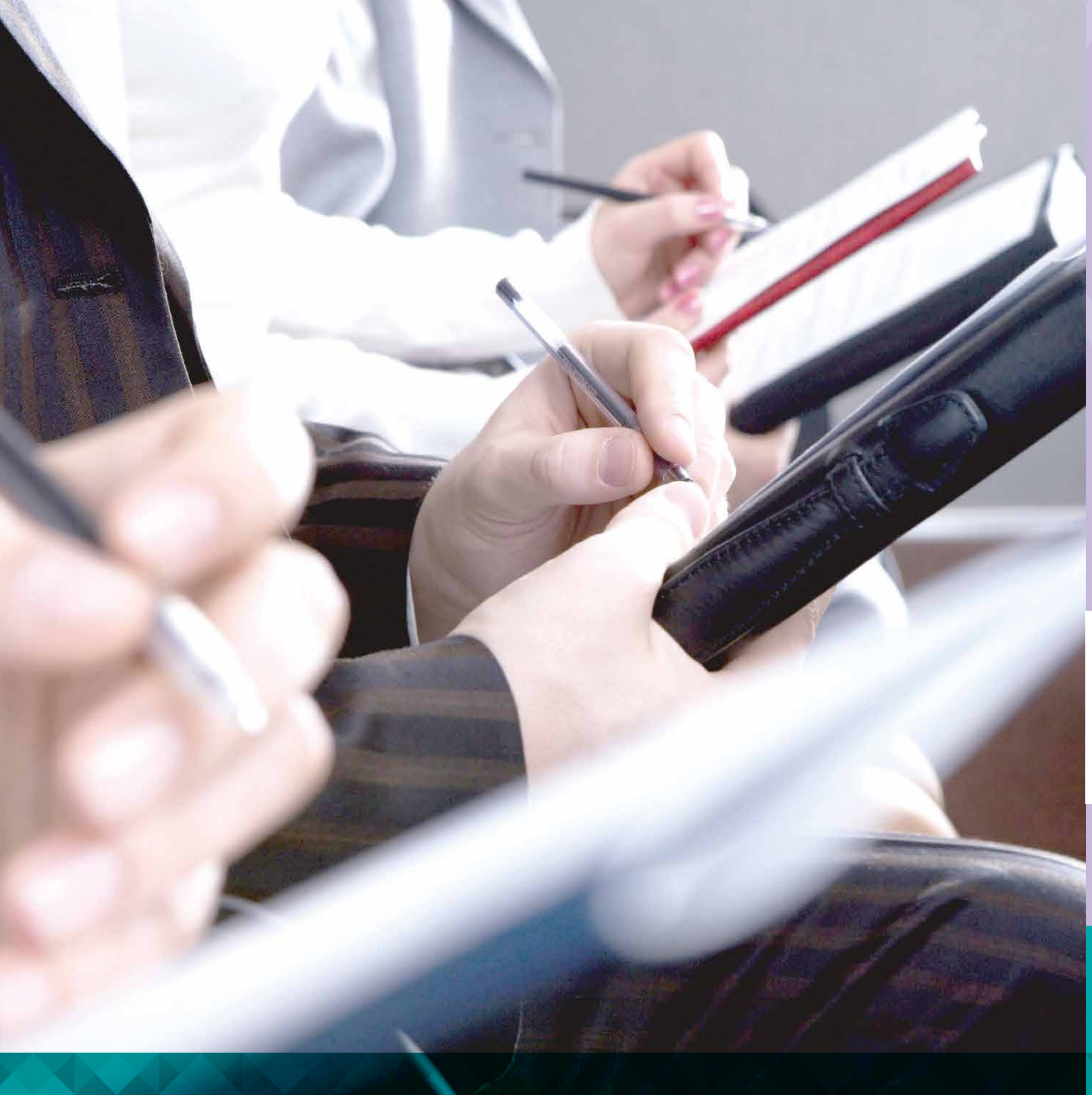
› Analyses et critiques de Web TV

› Partage collectif des expériences et des connaissances

Dates des formations 2013/2014	
Lille	24 au 26 mars / 17 au 19 septembre
Paris	31 mars au 2 avril / 14 au 16 octobre
Montpellier	24 au 26 mars

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT



04

TECHNIQUES D'ÉCRITURE

- Ecrire au service du lecteur
- Maîtriser les bases de l'écriture journalistique
- Ecrire court et efficace
- Objectif zéro faute
- Vulgariser ses écrits sans être réducteur !
- Développer ses capacités de synthèse à l'écrit

Écrire au service du lecteur

Communicant débutant ou confirmé, ce stage vous propose d'acquérir ou de revisiter les techniques rédactionnelles fondamentales afin de transmettre l'information de manière efficace.

Public attendu

› Communicants débutants sans formation spécifique

› Communicants confirmés souhaitant revenir sur les fondamentaux du métier

› Toute personne souhaitant rendre ses écrits plus dynamiques

Méthodologie

› Analyse d'articles et exercices de rédaction

› La mise en pratique des acquis représente 70% du temps de formation

Programme

- LES 6W ; Les lois de proximité ; le message essentiel
- L'angle
- La titraille
- Le vocabulaire ; la phrase journalistique
- La ponctuation
- Les sources
- Les genres journalistiques
- La collecte de l'information
- Savoir « raconter » l'information
- La progression du récit
- L'interview
- Rédaction d'un reportage
- Exercice de synthèse, compte-rendu...

Dates des formations 2013/2014	
Lille	18 au 29 novembre / 17 au 28 mars / 15 au 26 septembre
Paris	18 au 29 nov. / 20 au 31 janvier / 16 au 27 juin / 17 au 28 nov.
Montpellier	Nous consulter au 04 67 65 67 97

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 10 jours / Prix 3.000 € HT

Maîtriser les bases de l'écriture journalistique

Les journalistes utilisent des techniques spécifiques pour rédiger leurs articles. Découvrez à votre tour ces règles et astuces qui vous permettront de concevoir des textes efficaces, adaptés à votre public-cible et valorisant réellement votre information.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger pour une publication interne ou externe

› Toute personne souhaitant rendre ses documents écrits plus dynamiques

Méthodologie

› Analyse d'articles et exercices de rédaction

› La mise en pratique des acquis théoriques représente 70% du temps de formation

› Les exercices sont construits à partir des articles et publications fournis par les participants

Programme

- Connaître son public et écrire pour son lecteur
- Sélectionner et hiérarchiser l'information
- Les 6 W, les lois de proximité
- Identifier le message essentiel
- Savoir choisir un angle
- Ecrire court, concret et précis
- Savoir raconter, donner à voir
- Les différents types d'information : information de référence, information-miroir, information-service
- Les "genres rédactionnels"
- Rédiger un titre informatif et attractif
- Les différentes étapes de construction d'un article
- Les règles de base de l'écriture journalistique
- Développer ses qualités d'écriture
- Mise en pratiques à chaque étape - exercices corrigés et répétés

Dates des formations 2013/2014	
Lille	18 au 22 novembre / 17 au 21 mars / 16 au 20 juin / 15 au 19 septembre
Paris	18 au 22 nov. / 20 au 24 janvier / 16 au 20 juin / 17 au 21 nov.
Montpellier	18 au 22 novembre / 23 au 27 juin / 24 au 28 novembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 5 jours / Prix 1.750 € HT

Écrire court et efficace

Aller à l'essentiel, muscler ses verbes, choisir le mot juste, traquer les facteurs de lourdeurs : vos supports d'information en seront transformés !

Public attendu

›Toute personne amenée à rédiger des articles et des documents

Méthodologie

›Le stage est réalisé sous la forme d'un atelier
Il repose essentiellement sur des exercices visant à libérer son écriture

Programme

- Rappel sur les lois de proximité et le message essentiel
- Des informations brutes... à l'article
- Les bon mots - la pertinence du vocabulaire
- L'art de la narration, raconter une histoire, éviter les tunnels
- Ecrire court. Des techniques pour gagner en rythme et en densité
- Les sens en éveil. Des mots pour voir, entendre, sentir, toucher et goûter
- Quelques voies pour libérer l'écriture
- Apprendre à couper. L'art de la coupe. Les coupes utiles. Couper sans dénaturer l'information
- Mise en pratiques à chaque étape – exercices corrigés et répétés

Dates des formations 2013/2014	
Lille	25 et 26 novembre / 11 et 12 février / 16 et 17 juin / 22 et 23 septembre
Paris	12 et 13 décembre/ 10 et 11 février / 23 et 24 juin / 9 et 10 octobre
Montpellier	16 et 17 décembre / 20 et 21 mars / 9 et 10 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Objectif zéro faute

La crédibilité d'un document écrit repose sur son contenu, sa forme, mais aussi sur le respect des règles orthographiques et syntaxiques. Avec ce module, chassez les fautes et les erreurs de syntaxe les plus fréquentes.

Public attendu

›Toute personne amenée à rédiger ou corriger des articles ou des documents professionnels

Méthodologie

› Etude d'articles

› Exercices de grammaire

› Réécriture et correction d'articles

Programme

- Révision orthographique et grammaticale
- Accords, constantes orthographiques, concordance des temps, modalités de la phrase, le genre des noms. Ponctuation
- Améliorer la qualité rédactionnelle
- La chasse à la banalité, à la platitude et aux lourdeurs : s'appuyer sur des verbes moteurs
- Clarté, précision et simplicité : trouver le mot juste
- Les règles de l'orthotypographie
- Emploi des majuscules ou des minuscules, l'écriture des nombres, la présentation des dialogues et des citations
- Le " style book "
- Les techniques de relecture de la copie
- Savoir chasser les coquilles
- Maîtriser les techniques de réécriture

Dates des formations 2013/2014	
Lille	21 et 22 novembre / 3 et 4 février / 12 et 13 juin / 2 et 3 octobre
Paris	2 et 3 décembre / 6 et 7 février / 3 et 4 avril / 26 et 27 juin
Montpellier	5 et 6 décembre / 12 et 13 juin / 19 et 20 novembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Vulgariser ses écrits sans être réducteur !

Depuis 15 ans, l'ESJ Lille forme des ingénieurs, experts et scientifiques à devenir journalistes. Cette formation vous aidera à rendre accessible et attrayante une information complexe ou des sujets techniques. Etre synthétique sans être réducteur !

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger des articles spécialisés et des documents complexes

Méthodologie

› Le stage alterne théorie et pratique. Au programme notamment un exercice de retranscription d'une conférence de presse technique et la rédaction d'un synopsis sur un sujet compliqué

Programme

- Acquérir les outils pour comprendre les sujets : termes abstraits et techniques, changements de référence d'une année à l'autre, abondance de chiffres
- Se rendre maître du sujet pour le transmettre correctement au lecteur
- Traduire et reformuler des informations complexes en langage clair
- Exercices à partir de dossiers de presse ou de synthèses documentaires
- Chiffres : bien les choisir et bien les utiliser pour ne pas couper la lecture
- Jusqu'où reprendre un vocabulaire technique et comment l'expliquer
- Faire le tri entre les mots indispensables et les autres
- Les genres et les angles à privilégier pour rendre vivants et accrocheurs les sujets ardus

Dates des formations 2013/2014	
Lille	14 et 15 novembre / 30 et 31 janvier / 22 et 23 mai / 13 et 14 octobre
Paris	12 et 13 déc. /30 et 31 janvier / 24 et 25 mars / 2 et 3 juin / 13 et 14 oct.
Montpellier	4 et 5 décembre / 22 et 23 mai / 6 et 7 octobre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Développer ses capacités de synthèse à l'écrit

Ce stage vous permettra d'identifier les informations clés, d'acquérir des techniques pour extraire et retransmettre fidèlement l'essentiel d'un texte dans un format court. Objectif : faire gagner du temps et de l'efficacité aux lecteurs.

Public attendu

› Toute personne en charge de la rédaction de synthèses, de comptes-rendus, de réunions, rendez-vous clients, conférences...

Méthodologie

› Apports théoriques et études de cas pratiques

› Mise en situation par des exercices pratiques à partir de documents et d'extraits de réunions

› Connaissance théorique sur la sélection des informations

Programme

- Identifier ses capacités d'analyse et de synthèse
- Prendre en compte le lecteur
- Apprendre à lire vite
- Distinguer les faits et opinions
- Repérer les idées-clés d'un texte
- Se rendre maître du sujet pour le transmettre correctement au lecteur
- Traduire et reformuler des informations complexes en langage clair
- Exercices à partir de dossiers de presse ou de synthèses documentaires
- Construire un raisonnement
- Ecrire court et dense : aller droit au but
- Chiffres : bien les choisir et bien les utiliser pour ne pas couper la lecture
- Choisir une titraille appropriée

Dates des formations 2013/2014	
Lille	11 et 12 décembre / 7 et 8 avril / 2 et 3 juillet / 18 et 19 novembre
Paris	2 et 3 décembre / 24 et 25 mars / 12 et 13 juin / 25 et 26 novembre
Montpellier	18 et 19 décembre /19 et 20 juin / 3 et 4 décembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1000 € HT

L'interview

L'interview est l'un des genres journalistiques les plus appréciés par les lecteurs. Mais c'est aussi l'un des plus difficiles à maîtriser. Ce stage vous familiarisera avec les différentes étapes de l'interview : préparation, conduite, rédaction.

Public attendu

› Toute personne amenée à rédiger des interviews pour des supports d'information print ou on line

Méthodologie

› Ce stage est axé sur la pratique: les participants seront amenés à réaliser et rédiger de multiples interviews. Ils sont donc invités à se munir des prises de notes réalisées lors d'interviews précédentes, ainsi que d'exemplaires de leurs publications

Programme

- ▶ Rôle et atouts de l'interview
- ▶ La préparation de l'interview
- ▶ Bien connaître son interlocuteur
- ▶ Le contact initial
- ▶ Préparer la trame de l'interview
- ▶ Questions ouvertes et questions fermées
- ▶ Le déroulement de l'interview
- ▶ Les comportements de l'intervieweur et de l'interviewé
- ▶ Les éléments à prendre en notes
- ▶ Retranscrire l'interview
- ▶ Sélectionner les propos à retranscrire
- ▶ Les différents types d'interview
- ▶ Questions-réponses. Le portrait. L'interview conversation, par citations. Le micro-trottoir. Face à Face
- ▶ Habiller le texte de l'interview

Dates des formations 2013/2014	
Lille	2 au 4 décembre / 2 au 4 juin / 1er au 3 octobre
Paris	2 au 4 décembre / 21 au 23 mai / 8 au 10 octobre
Montpellier	4 au 6 décembre / 24 au 26 mars / 17 au 19 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1. 350 € HT

Rédiger ses communiqués et dossiers de presse

Messages structurés, outils adaptés et médias bien ciblés sont les clefs d'une politique de relations presse efficace. Un communiqué ou dossier de presse bien rédigé dans son contenu et sa forme permet d'optimiser son impact quel que soit le support.

Public attendu

› Toute personne travaillant dans un service presse ou de communication

› Toute personne souhaitant mettre en place des actions de relations presse

Méthodologie

› Analyse et réécriture de communiqués de presse

› Elaboration de communiqués de presse à partir de scénarii

Programme

- ▶ Les principes d'un bon communiqué et dossier de presse
- ▶ Informer plutôt que vendre
- ▶ Les différents types de communiqué de presse : annonce, invitation, bilan
- ▶ Le style du communiqués : factuel ou journalistique p.a.d
- ▶ Structurer efficacement son communiqué
- ▶ Trouver un titre accrocheur
- ▶ Identifier son message essentiel
- ▶ Écrire court et précis
- ▶ Mise en pratique : réécriture et élaboration de communiqués de presse
- ▶ La relecture, les critères de coupe
- ▶ Structure, contenu, présentation d'un dossier
- ▶ L'illustration nécessaire : photos, vidéos
- ▶ L'envoi au bon moment, le canal, la relance

Dates des formations 2013/2014	
Lille	12 et 13 décembre / 7 et 8 avril / 18 et 19 juin / 17 et 18 septembre
Paris	16 et 17 décembre / 7 et 8 avril / 25 et 26 juin / 24 et 25 septembre
Montpellier	12 et 13 décembre / 25 et 26 juin / 25 et 26 novembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

05

COMMUNICATION D'ENTREPRISE

- Optimiser votre journal interne ou externe
- Gérer une publication de A à Z
- Le storytelling pour gagner en impact
- Maîtriser les principes de l'écriture marketing

Optimiser votre journal interne ou externe

Votre magazine est-il lisible ? Vos articles sont-ils suffisamment attractifs ? Comment donner un « coup de jeune » à votre maquette ? Ce module vous aidera à améliorer la qualité de vos publications.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication, journalistes d'entreprise, toute personne en charge d'une publication d'entreprise, de collectivité territoriale ou d'association

Méthodologie

› Apports théoriques, études de magazines et audits des magazines

› Les publications des stagiaires feront l'objet d'une analyse collective

› Ces stages sont animés par un journaliste de presse écrite

Programme

- Analyse des caractéristiques techniques du support : périodicité, format, pagination, papier
- Comment améliorer la maquette
- Concevoir une couverture efficace
- Les grandes règles de la mise en page
- Dynamiser le style. Déterminer l'angle des papiers
- Les techniques pour créer des titres efficaces
- Les chapeaux, les intertitres
- La réécriture : la chasse à la banalité, à la platitude et aux lourdeurs
- La relecture : chassez les fautes et les erreurs de syntaxes
- Les étapes à suivre pour la refonte de son journal interne

Dates des formations 2013/2014	
Lille	11 au 13 décembre / 25 au 27 mars / 25 au 27 juin / 22 au 24 octobre
Paris	4 au 6 décembre / 26 au 28 mars / 2 au 4 juillet / 12 au 14 novembre
Montpellier	4 au 6 décembre / 18 au 20 juin / 22 au 24 octobre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT

Gérer une publication de A à Z

De la lettre d'information au rapport annuel en passant par les journaux internes ou les consumer magazines, les publications d'entreprise permettent de faire circuler quantité d'information. Mais pour séduire leurs potentiels, elles doivent allier rigueur, quantité et créativité, tant dans le rédactionnel que dans la mise en page.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication

› Journalistes d'entreprise

› Toute personne en charge d'une publication d'entreprise, de collectivité territoriale ou d'association

Méthodologie

› Apports théoriques, études de magazines et exercices pratiques

› Le stage repose en partie sur l'analyse des outils de communication réalisés dans les entreprises des participants

› Ces stages sont animés par un journaliste professionnel de presse écrite

Programme

- Quels supports pour quels publics ?
- Gérer une dynamique entre les supports de communication de l'entreprise
- Naissance d'une publication - le projet, les lecteurs, l'équipe de rédaction, les outils
- Animer le réseau de correspondants
- Construire le chemin de fer
- La phase rédactionnelle – règles de l'écriture journalistique, les genres
- La phase graphique
- La mise en page efficace
- Les multiples étapes de la fabrication
- Les différents canaux de distribution
- Le choix des périodes de diffusion

Dates des formations 2013/2014	
Lille	3 au 5 février / 4 au 6 juin / 15 au 17 octobre
Paris	20 au 22 novembre / 3 au 5 février / 21 au 23 mai / 15 au 17 octobre
Montpellier	25 au 27 mars / 24 au 26 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 3 jours / Prix 1.350 € HT

Le storytelling pour gagner en impact

Très en vogue aux Etats-Unis, le storytelling est un nouveau concept de communication qui consiste à raconter une histoire autour d'une marque, d'un produit ou d'un homme pour en accroître l'impact et obtenir, dans notre métier, davantage de retombées presse.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication

› Attachés de presse

› Toute personne amenée à rédiger des communiqués de presse ou dans un journal interne / externe

Méthodologie

› Le formateur alterne théorie et exercices pratiques

› Les participants sont amenés à rédiger leur propre histoire (ou celle de leur entreprise-collectivité), à la raconter et la "vendre" à la presse

Programme

- ▶ Les dix principes de base pour fabriquer, raconter une bonne histoire
- ▶ Trouver des thèmes porteurs en respectant les lois de proximité et sa cible
- ▶ Les techniques et les étapes pour narrer une histoire
- ▶ Rédiger son histoire tout en maîtrisant la syntaxe narrative
- ▶ Exercices pratiques : mettre en récit son entreprise, sa marque, des salariés
- ▶ Le storytelling appliqué à ses actions de communication (interne, corporate)
- ▶ Comment vendre "son" histoire à la presse. Identifier les médias adaptés
- ▶ Contacter et relancer les journalistes en ayant conservé d'autres éléments de l'histoire ne figurant pas dans le communiqué de presse

Dates des formations 2013/2014	
Lille	12 et 13 décembre / 26 et 27 mars / 24 et 25 septembre
Paris	9 et 10 décembre / 2 et 3 avril / 25 et 26 juin
Montpellier	6 et 7 février / 17 et 18 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.000 € HT

Maîtriser les principes de l'écriture marketing

Ce stage vous aidera à décupler l'impact de vos écrits en associant les techniques journalistiques aux pratiques du marketing. Trouver des mots justes, identifier des formules percutantes pour rédiger des écrits commerciaux séduisants pour vos clients.

Public attendu

› Responsables et chargés de communication, collaborateurs d'un service marketing, rédacteurs de mailings et de courriers commerciaux

› Publicitaires

Méthodologie

› Apports théoriques et études de cas pratiques

› Analyse de courriers et d'écrits commerciaux

› Le stage repose en partie sur l'analyse des outils de communication réalisés dans les entreprises des participants

Programme

- ▶ Rappel des fondements du marketing
- ▶ La logique de l'écriture marketing - cibler, intéresser, persuader
- ▶ La structure des écrits marketing
- ▶ L'esprit "writer vendeur" : vendre par écrit une idée, un produit ou un service
- ▶ Les méthodes rédactionnelles pour capter l'attention - la créativité
- ▶ L'importance du titre
- ▶ Le choix des mots
- ▶ Trouver des accroches attractives et des formules percutantes
- ▶ Délivrer un message valorisant le savoir-faire ou les produits de son entreprise
- ▶ Le storytelling pour valoriser le produit et se rapprocher du lecteur
- ▶ L'écriture marketing sur le web et les réseaux sociaux
- ▶ Mise en pratiques : rédaction d'une lettre de vente, communiqué, e-mailing. Exercices corrigés et répétés

Dates des formations 2013/2014	
Lille	5 et 6 décembre / 26 et 27 mars / 2 et 3 juillet
Paris	5 et 6 décembre / 15 et 16 mai / 16 et 17 octobre
Montpellier	6 et 7 février / 24 et 25 septembre

Eric Vinay :
eric.vinay@esj-pro.fr
06 30 21 66 51
03 20 30 44 41

Durée : 2 jours / Prix 1.150 € HT

STAGE MODE D'EMPLOIS

NOS FORMULES

1. Inter.

... comme Inter-entreprises. Des formations dans lesquelles vous pourrez partager votre expérience avec d'autres sociétés ou collectivités qui viennent se former à la même thématique. Vous trouverez dans ce catalogue une centaine de formations Inter pour lesquelles une date est déjà fixée.
N'hésitez pas à nous consulter pour des dates actualisées : 06 30 21 66 51 ou 03 20 30 44 41 Consultez également notre site internet : www.esj-pro.fr

2. Intra.

ESJ PRO Entreprise s'est fait une spécialité de l'Intra. Des formations spécifiquement réalisées pour les collaborateurs de votre société ou collectivité. Les formateurs s'adaptent à votre problématique et à votre actualité. Avantage: ces formations peuvent être réalisées sur nos sites ou chez vous, au coeur même de votre structure.
N'hésitez pas à nous consulter pour des déterminer les dates à votre convenance: 06 09 45 30 77 ou 03 20 30 44 41 Consultez également notre site internet : www.esj-pro.fr

3. Conseil et audit

Vous avez un projet particulier, ESJ PRO Entreprise, après analyse de vos besoins, vous propose une offre spécifique et des programmes de stages conçus sur mesure pour répondre au mieux à votre
problématique spécifique. Appelez-nous (06 30 21 66 51 ou 03 20 30 44 41) : nous élaborerons ensemble la maquette de votre projet avant d'envisager toutes les phases de sa mise en oeuvre. Chaque année, nous construisons ainsi de nombreux plans de formation.

4. Expertise professionnelle

Pour toutes ces formations, ESJ PRO Entreprise fait appel à des journalistes-formateurs - permanents ESJ ou intervenants extérieurs - dotés d'une solide expérience professionnelle et pédagogique. Le suivi des stagiaires est pointilleux, et la pédagogie adaptée : exercices en conditions réelles, corrections individuelles et collectives.

5. Vous renseigner, vous inscrire.

Un stage présenté dans ce catalogue a retenu votre attention et vous souhaitez en savoir plus. Vous cherchez un stage qui n'y figure pas et vous voulez savoir s'il nous est possible de l'organiser. Vous aimeriez avoir des précisions sur les modes de financement (par l'entreprise, par le stagiaire, par un OPCA – organisme paritaire collecteur agréé - ou autre).
Contactez-nous au 06 30 21 66 51 ou 03 20 30 44 41.

6. Un plan de formation clés en main.

ESJ PRO Entreprise vous aide à tirer le meilleur parti de textes et obligations légales sur la formation professionnelle : vous aider à cerner vos principaux besoins de formation, élaborer votre plan, le budgétiser, évaluer ses effets sur votre entreprise et prendre en charge la logistique (planification, convocation, réservation).

7. Vous loger, vous déplacer, vous restaurer.

Notre équipe mettra tout en oeuvre pour vous aider à trouver les conditions et tarifs les meilleurs pour vos déplacements et hébergements. Consultez-nous.

MODALITES

Tarifs :
Les tarifs catalogue comprennent la préparation pédagogique, l'encadrement du stage et la remise aux stagiaires d'un document de travail fabriqué sur mesure, le suivi administratif, la remise d'un bilan-évaluation qui nous permet d'améliorer les sessions et de vous informer de leur déroulement.
Les frais de déplacement, de restauration et d'hébergement éventuels du (ou des) formateur(s) sont à la charge de l'entreprise. Si du matériel spécifique doit être loué, la charge lui en est également imputée.

Inscription :
Un versement de 30 % des droits d'inscription libellé à l'ordre d'ESJ PRO Entreprise doit être joint à titre d'acompte pour toute commande de stage en «inter» ou en «intra». Aucune commande ne sera validée sans ce versement.

Annulation :
Pour les stages organisés en «intra», en cas d'annulation ou de report annoncés par l'entreprise ou collectivité 30 à 15 jours avant le début de la session, l'entreprise ou collectivité versera à ESJ PRO Entreprise une somme équivalente à 30 % du prix de la formation. Dans un délai de 14 à 5 jours avant le début de la formation, 50 % du prix de la formation sera facturé. Enfin, si l'annulation par l'entreprise ou collectivité intervient moins de 5 jours avant le début du stage, 100 % du montant de la formation sera dû. Il en va de même en cas de désistement pour une inscription aux stages interentreprises.

LES DISPOSITIFS POUR OBTENIR UNE FORMATION

Ces différents dispositifs peuvent se cumuler pour parvenir à une prise en charge la plus complète possible. Vous pouvez nous consulter pour en savoir plus (ESJ PRO au 03 20 30 44 41 ou 06 30 21 66 51).

Le plan de formation

Votre employeur est à l'initiative de ce plan et des stages, il en propose parfois dans le cadre d'un "catalogue interne". Ce sont des stages de courte durée (de quelques jours à quelques semaines) qui vous permettent d'actualiser vos connaissances ou de vous perfectionner et qui accompagnent un plan de stratégie de l'entreprise.

Le CIF (congé individuel de formation)

C'est le droit pour tout salarié de suivre, à son initiative et à titre individuel, une action de formation. Pendant cette période de formation, le salarié est en "congé" de son entreprise. Le CIF permet de se perfectionner, de changer d'activité ou de secteur, d'acquérir une nouvelle qualification ou une qualification supérieure.

Le bilan de compétences

Vous souhaitez analyser vos compétences professionnelles et personnelles. Le bilan de compétences peut vous permettre de définir un projet professionnel et un projet de formation. Il est juridiquement rattaché au CIF. Il vous est possible de suivre un bilan de manière individuelle et confidentielle.

Le DIF (droit individuel à la formation)

C'est un droit mis en œuvre à l'initiative du salarié, qui lui permet de bénéficier de vingt heures de formation (vingt et une heures dans l'audiovisuel) par an, cumulables sur 6 ans soit 120 h maximum.
Il s'adresse à tous les titulaires d'un CDI à temps plein ou à temps partiel (DIF calculé au prorata de leur temps de travail) possédant une ancienneté minimale d'un an dans l'entreprise. Pour les salariés en CDD, le DIF est calculé au prorata, à l'issue de quatre mois de CDD consécutifs ou non au cours des douze derniers mois. En revanche, les salariés sous contrat d'apprentissage ainsi que ceux qui ont conclu un contrat de professionnalisation sont expressément exclus du dispositif.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées à ESJ PRO, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, dite «Informatique et Libertés», vous disposez d'un droit d'accès et de rectification. Sauf refus exprès et écrit nominatif, les données informatiques pourront faire l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange avec d'autres sociétés.

Les formations et les contenus présentés dans ce catalogue sont la stricte propriété d'ESJ PRO.
ESJ PRO SA au capital de 640 285 euros
N° SIRET 423 458 280 000 17 RCS Lille
N° TVA FR93423458280
N° Agrément 31590484459

BULLETIN D'INSCRIPTION

POUR VOUS INSCRIRE

- Par téléphone : Eric Vinay au 33 (0)6 30 21 66 51 / Catherine Delcenserie au 33 (0)3 20 30 44 41
- Par fax : 33 (0)3 20 30 44 93
- Par mail : : eric.vinay@esj-pro.fr / catherine.delcenserie@esj-pro.fr
- Par courrier : ESJ PRO Entreprise - 50, rue Gauthier-de-Châtillon 59046 LILLE Cedex
- Par scan : eric.vinay@esj-pro.fr

Intitulé du stage : _____

Date : _____

Lieu : ☐ Lille ☐ Paris ☐ Montpellier Tarif : _____

Société : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Siret (mention obligatoire) : _____

Responsable Formation : ☐ M ☐ Mme ☐ Mlle

Prénom : _____ Nom : _____

Fonction : _____ Service : _____

Tél : _____ Mél : _____

Personne chargée du dossier : _____

Prénom : _____ Nom : _____

Fonction : _____ Service : _____

Tél : _____ Mél : _____

Adresse de facturation (si différente) ou OPCA : _____

Participant : ☐ M ☐ Mme ☐ Mlle

Prénom : _____ Nom : _____

Fonction : _____ Service : _____

Tél : _____ Mél : _____

Souhaitez-vous recevoir les informations sur nos formations ?

oui non

Fait à

Le

Signature du responsable de formation et cachet de l'entreprise

Groupe ESJ PRO - Ecole supérieure de journalisme de Lille - www.esj-pro.fr - contact@esj-pro.fr
ESJ PRO Paris : 78, avenue Raymond-Poincaré - 75016 Paris - Tél : 33 (0)1 44 17 11 00 - Fax : 33 (0)1 40 13 17 11 16
ESJ PRO Lille : 50, rue Gauthier-de-Châtillon - 59046 Lille Cedex - Tél : 33 (0)3 20 30 44 37 - Fax : 33 (0)3 20 30 44 93
ESJ PRO Montpellier : 560, rue du 56ème Régiment d'artillerie - 34070 Montpellier - Tél : (33 (0)4 67 65 67 97 - Fax : 33 (0)4 67 65 67 63
SA au capital de 640 285,87 € - N° SIRET : 423 458 280 000 17 RCS Lille - N° TVA FR93423458280 - N° Agrément : 31590484459

Les informations recueillies sont destinées à ESJ PRO pour le traitement de l'inscription et ne seront pas communiquées. Conformément à la loi « informatique et libertés », vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition que vous pouvez exercer en nous contactant à cette adresse : contact@esj-pro.fr

INFOS PRATIQUES

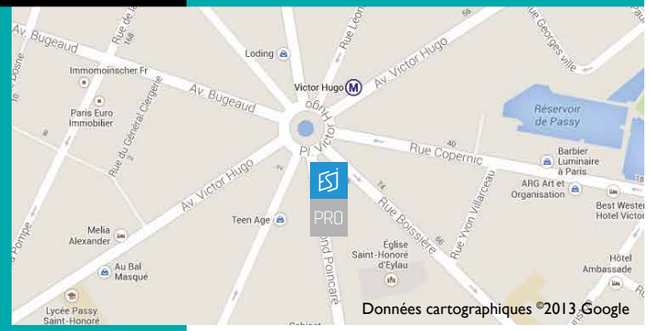
Avant la formation
Quinze jours avant le début de la formation vous recevez une convocation rappelant l'intitulé du stage et indiquant le lieu et l'heure à laquelle vous devez vous présenter.Vous trouverez également un plan d'accès détaillé ainsi qu'une liste d'hôtels à proximité du centre de formation.

Le déroulement de la formation
Dès votre arrivée, vous serez conduit dans votre salle de formation. Une première prise de contact avec le formateur et les autres participants aura lieu autour d'un café.

Les horaires
Les formations commencent à 9 h 15 ou 9 h 30 et se terminent entre 17 h 30 et 18 heures avec une pause repas de 12 h 30 à 14 heures (9 heures-18 heures pour ESJ PRO Montpellier). Les horaires du dernier jour de formation peuvent être aménagés par le formateur et en accord avec le groupe pour tenir compte des contraintes de retour des participants. Nous garantissons une durée de formation de sept heures par jour.

A la fin de la formation
A l'issue de la formation, vous êtes invité à remplir une fiche d'évaluation. Nous sommes soucieux de répondre au mieux à vos attentes, et vos remarques seront analysées et prises en compte pour améliorer notre offre.

PARIS



POUR REJOINDRE ESJ PRO PARIS
78, av. Raymond-Poincaré - 75016 PARIS - 33 (0)1 44 17 11 00

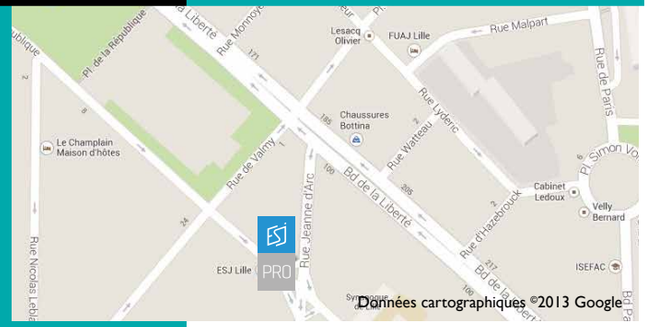
En métro : Victor Hugo (ligne 2) ou un peu plus loin, Trocadéro (lignes 6,9) et Boissière (ligne 6)

En voiture : le parking le plus proche se situe au 100, av. Victor Hugo

En taxi : vous pouvez appeler les Taxis bleus au 01 49 36 10 10 ou les Taxis G7 au 01 47 39 47 39

En taxi moto : Paris Easyway, Michel Baccar, 06 50 45 22 86, à l'avance michelbaccar@gmail.com (35 euros Paris-Paris), ou la Société Francilienne du Taxi Moto : 0820 360 360, www.moto-taxi-idf.paris.fr

LILLE



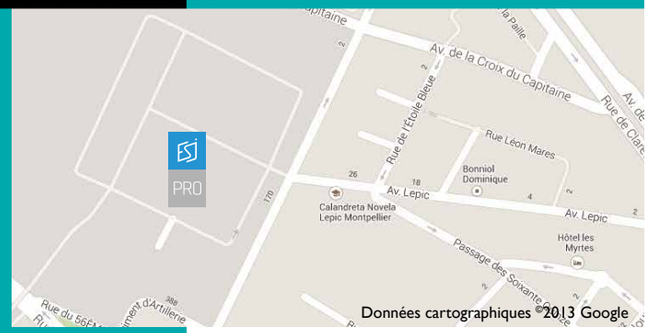
POUR REJOINDRE ESJ PRO LILLE
50, rue Gauthier-de-Châtillon - 59000 Lille - 33 (0)3 20 30 44 41

En métro : République (ligne 1)

En voiture : l'entrée du parking est face au numéro 7 de la rue Gauthier-de-Châtillon. Avancer jusqu'à la grille et sonner

En taxi : vous pouvez appeler Taxi Union au 03 20 06 06 06 ou Taxi Lille Métropole au 06 14 30 30 30

MONTPELLIER



POUR REJOINDRE ESJ PRO MONTPELLIER
560 rue du 56ème régiment d'artillerie,
34070 Montpellier - 33 (0)4 67 65 67 97
(en face du 23 rue des chasseurs)

A 10 minutes de la gare et de la place de la Comédie par les transports en commun. Parking

En bus : ligne 7 - direction Les Bouisses/La Martelle - arrêt Lepic ou ligne 38 arrêt Lepic ou ligne 11 et 38 arrêts les Roses ou rue des chasseurs ou ligne 6 arrêt Guillaume Janvier

En tramway : ligne 2 arrêt Mas Drevon

PRO

ENTREPRISE

www. esj-pro/entreprise

Conception graphique : Agence Presence - Lille
www.agence-presence.com - +33 (0)3 20 14 98 40